



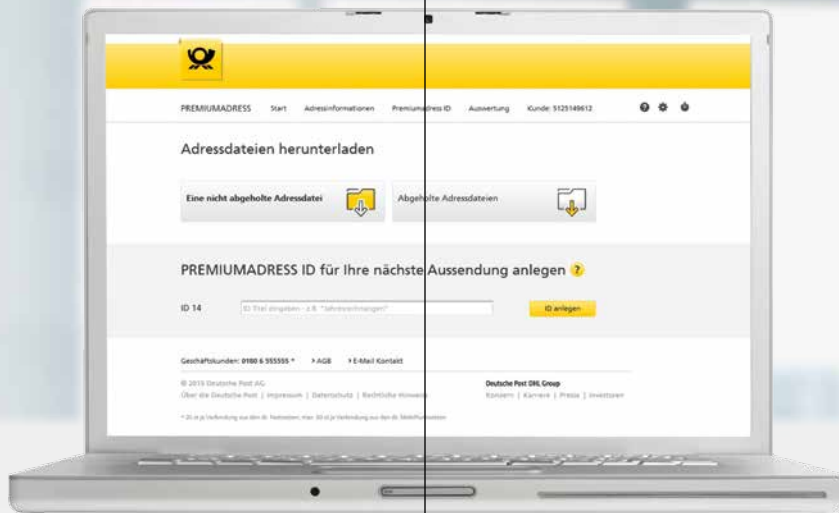
PREMIUMADDRESS

Der neue Online-Service:
einfach, schnell, individuell.



Effizientes Adressmanagement –

einfach und komfortabel.



Der Online-Service von PREMIUMADDRESS ist Ihr innovatives Portal für effizientes Adressmanagement. Hier laden Sie bequem Ihre Adressdaten-Pakete herunter und bereiten neue Aussendungen vor.

Geben Sie auf www.premiumadress.de im Log-in-Bereich Ihre Benutzerkennung und Ihr Passwort ein. Als Vertragspartner haben Sie beides bei Vertragsabschluss erhalten. Als registrierter Benutzer erhalten Sie Ihre Zugangsdaten nach dem Anlegen Ihres Benutzerprofils.

Die Funktionen im Überblick



Adressinformationen

- Download Adressdateien
- Suche Adressen



PREMIUMADDRESS ID

- ID anlegen
- ID bearbeiten



Auswertung

- Adressmerkmale
- Rechnungen



Einstellungen

- Profileinstellungen
- Mein PREMIUMADDRESS



Adressinformationen

herunterladen und einsehen

In diesem Bereich können Sie Adressdaten-Pakete heruntergeladen, nach Adressen suchen und Adressdetails einsehen.

So laden Sie Adressdaten herunter:

1. Direkt auf der Startseite oder über den Menüpunkt „Adressinformationen“ Datenpakete aus der Übersicht wählen.
2. Gewünschtes Datenformat (XLS, XML, TXT, CSV oder PDF) wählen.
3. Über Checkboxes die Felder bestimmen, die in der heruntergeladenen Datei angezeigt werden sollen. Durch Überschreiben der Felder erhalten die Tabellenspalten eigene Bezeichnungen.
4. Mit „Adressdateien herunterladen“ die Auswahl speichern und Daten herunterladen.



Tipp: Wir informieren Sie per E-Mail, sobald neue Adressdateien zum Download bereitstehen, wenn Sie diese Option in den Einstellungen unter „Kontaktdaten ändern“ wählen.



Wichtig: Nach dem erstmaligen Download sind die Daten noch 14 Tage im System abrufbar.



PREMIUMADDRESS ID

anlegen und bearbeiten

Im Zuge der Sendungsvorbereitung ordnen PREMIUMADDRESS IDs jeder Aussendung bestimmte Eigenschaften zu:

- Rücksendeadresse für nicht zustellbare Sendungen
- Datenempfänger
- Rechnungsempfänger
- Optional: Unzustellbarkeitsinformation mit Datenbankbestätigung
- Optional: gedruckte Adressliste

So legen Sie eine neue PREMIUMADDRESS ID an:

1. Option „PREMIUMADDRESS ID anlegen“ direkt auf der Startseite oder über den Menüpunkt „PREMIUMADDRESS ID“ wählen und eindeutige Bezeichnung für Aussendung festlegen.
2. Rechnungsadresse und Anschrift für Rücksendungen angeben.
3. Zusätzliche Leistungen (z. B. gedruckte Adressliste oder Abgleich der Adressen mit der Unzustellbarkeitsdatenbank) auswählen.
4. Festlegen, welche Benutzer Zugriff auf die PREMIUMADDRESS ID haben.
5. Alle Daten in der Übersicht prüfen und mit „Speichern“ bestätigen.



Wichtig: Im Zuge der Versandvorbereitung muss die PREMIUMADDRESS ID in den entsprechenden Datamatrix-Code geschrieben werden.



Auswertung

nach Adressmerkmalen oder Rechnungen vornehmen

Hier werden Ihnen statistische Auswertungen nach Adressmerkmalen angezeigt und Sie können gezielt nach Abrechnungen suchen.

So erstellen Sie Ihre Auswertungen:

1. Menüpunkt „Auswertung“ wählen und Suchbegriff in das Suchfeld eingeben.
2. Suchzeitraum auswählen.
3. Auswertung auf Wunsch als Tabelle herunterladen.



Einstellungen

für „Mein PREMIUMADDRESS“ und das Profil festlegen

Hier legen Sie die individuellen Einstellungen für Ihren Kundenaccount fest. So können Sie je nach Zugriffsrechten u. a.:

- Passwort oder Kontaktdaten ändern
- Automatische Benachrichtigung über neue Datenpakete einstellen
- Abrechnungs- und Downloadeinstellungen konfigurieren
- Bestehende Benutzer bearbeiten und neue anlegen

So legen Sie neue Benutzer an:

1. Im Bereich „Mein PREMIUMADDRESS“ auf „Zugriffsberechtigte“, danach auf „Neuer Benutzer“ klicken und Benutzerkennung und Kontaktdaten eingeben.
2. Dem neuen Benutzer eine Rolle mit den gewünschten Zugriffsrechten zuweisen.
3. Mit „Speichern“ bestätigen.

Benutzerprofile und Zugriffsrechte

Vertragspartner dürfen PREMIUMADDRESS IDs anlegen, neue Benutzer einrichten und auf sämtliche Adressdaten-Downloads, rechnungsrelevante Daten und zugehörige Auswertungsfunktionen zugreifen.

Rechnungskontrolleure haben nur Zugriff auf Rechnungsdaten. Sie können keine Adressinformationen einsehen oder herunterladen.

ID-Beauftragte können innerhalb der ihnen zugewiesenen PREMIUMADDRESS IDs die Rücksendeadresse ändern sowie Adressdaten-Downloads und Auswertungen durchführen.

Sie wünschen weitere Informationen?

Besuchen Sie uns auf www.premiumadress.de, um mehr über das komfortable Adressmanagement mit unserem Online-Service zu erfahren!

- Ein **How-to-Video** erklärt die Funktionen praxisnah
- Das **Handbuch** liefert detaillierte Produktinformationen und führt Schritt für Schritt durch den Online-Service

Deutsche Post AG

Zentrale

Zusatz- und Spezialleistungen Brief

53250 Bonn

www.premiumadress.de

Geschäftskunden-Service

0180 6 555555*

*20 ct je Verbindung aus den deutschen Festnetzen; max. 60 ct je Verbindung aus den deutschen Mobilfunknetzen.